

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.
А., к. психол. наук,

20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Психологическое консультирование**

для специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к. психол. н., доцент, Анчукова Н. И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 19.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Психологическое консультирование
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

Квалификация **психолог**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес- тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
В том числе инт.	48	48	48	48
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общие основы консультирования. Условия и принципы эффективного консультирования. Требования, предъявляемые к консультанту. Модель эффективной деятельности консультанта. Этапы, методы, приемы и техники консультирования. Базовые приемы и техники консультирования. Теоретические подходы к консультированию Психодинамическое направление. Классический психоанализ З. Фрейда. Аналитическая психология К. Юнга. Индивидуальная психология А. Адлера. Гуманистический психоанализ Э. Фромма и неопрейдизм. Поведенческое направление. Когнитивное направление. Рационально-эмотивная терапия (РЭТ) А. Эллиса. Когнитивная психотерапия А. Бека. Реальностная терапия. Экзистенциальная психотерапия и консультирование. Теория и практика консультативной и психотерапевтической работы К. Роджерса. Гештальттерапия. Трансактный анализ Э. Берна. Отечественные традиции в практике оказания психологической школы и специфика подготовки психолога-практика. Проблема выбора метода и формы консультирования: приверженность одной теории, эклектизм, обобщенная теория.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.25
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология развития и возрастная психология
2.1.2	Клиническая психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология аддиктивного поведения

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-7: Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Знать:

Способы осуществления консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Уметь:

Осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Владеть:

Способностью осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

ПК-4: Способен применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов**Знать:**

Разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов

Уметь:

Применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов

Владеть:

Способностью применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Общее введение в индивидуальное психологическое консультирование /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Эффективный психолог-консультант. Требования, предъявляемые к консультанту. Модель эффективной деятельности консультанта. Профессионально значимые качества и базовые установки консультирования. Способность консультанта прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития личности /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	работа в малых группах
1.3	принципы и этапы консультирования /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Теоретические подходы к консультированию. Психодинамическое направление /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Теоретические подходы к консультированию. /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Этапы, методы, приемы и техники консультирования. /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	работа в малых группах
1.7	Консультирование по различным проблемам. Базовые приемы и техники консультирования. Консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста. /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	ситуационный анализ
1.8	Консультирование различных типов клиентов /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	ситуационный анализ
	Раздел 2.						
2.1	Роли, позиции психолога /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	ситуационный анализ
2.2	Теоретические подходы к консультированию. /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	ситуационный анализ
2.3	Теоретические подходы к консультированию /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	ситуационный анализ
2.4	Кризис, проблема, механизмы психологической защиты /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	ситуационный анализ
2.5	Консультирование по различным проблемам. Базовые приемы и техники консультирования /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	метод case study
2.6	Этапы, методы, приемы и техники консультирования. Практикум на решение задач консультирования /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг

2.7	Консультирование различных типов клиентов /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	активное слушание
2.8	Отработка навыков консультанта /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
	Раздел 3.						
3.1	Теоретические подходы к консультированию. /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Кризис, проблема, механизмы психологической защиты /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Консультирование по различным проблемам. Базовые приемы и техники консультирования /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Этапы, методы, приемы и техники консультирования. Практикум на решение задач консультирования /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Кризис, проблема, механизмы психологической защиты /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Консультирование различных типов клиентов /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Отработка навыков консультанта /Ср/	6	12	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4.						
4.1	/ЗачётСОц/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Якиманская И. С., Биктина Н. Н.	Психологическое консультирование	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901
Л1.2	Мальцева Т. В., Реуцкая И. Е.	Профессиональное психологическое консультирование	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Семенова О. В.	Психологическое консультирование	Москва: А-Приор, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56368
Л2.2	Колесникова Г. И.	Психологическое консультирование	Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232825

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Яссман Л.В.	Психодиагностика и психологическое консультирование: Учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт	https://www.studmed.ru/abramova-gs-psihologicheskoe-konsultirovanie-teoriya-i-opyt_84084040578.html
Э2	Ахмедов Геннадий. Психологическая консультация: Вопросы - ответы	https://www.studmed.ru/ahmedov-gennadiy-psihologicheskaya-konsultaciya-voprosy-otvety_3df2a575654.html

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» https://cntd.ru/
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа.	Комплект учебной мебели, экран рулонный, доска, подвесной проектор, монитор, системный блок портреты. Office Pro Plus 2007 лиц. 45525415; Windows 7 лиц. 46107380
3228	Лекционная аудитория	комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: мультимедийные средства (ПК, проектор мультимедийный, доска интерактивная, акустические колонки).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения студентами учебного материала.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебной литературе, знания (факты, научные данные, обобщения);
- развивать способность и потребность к

самостоятельной углубленной работе на семинарах, на практике.

Виды лекций: 1. Вводная. Цель – ознакомить с назначением курса, его ролью и местом в системе других дисциплин, рекомендовать учебники и учебные пособия, сообщить о требованиях к усвоению данного курса, о формах контроля качества усвоения учебного материала. 2. Текущая. Цель – формирование фундаментальных понятий темы курса. 3. Обзорная. Цель – систематизация ранее полученных студентами знаний, обобщение основных положений курса.

Подготовка студента к лекции включает в себя: • ознакомление с вопросами темы лекции по программе учебного курса; • чтение соответствующей главы учебника.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, который должен: понять сущность темы лекции; понять логику рассуждений преподавателя; оценить аргументацию преподавателя; составить собственное мнение об изучаемых явлениях; соотнести услышанное с изученным ранее. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету и экзамену. Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: • активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; • вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; • вырабатывает умение выделять главное, существенное; • развивает навыки литературного изложения; • повышает культуру речи. Правила ведения конспектов лекции: • не нужно записывать лекцию дословно, нужно записывать кратко, своими словами, только самое существенное; • схемы, таблицы, диаграммы следует полностью заносить в тетрадь для конспектов; • дословно записывать нужно правила, определения, выводы; • конспектируя лекции, нужно обязательно записывать источники, на которые ссылается лектор; • если преподаватель диктует (повторяет) отдельные важные положения либо выделяет их интонацией голоса, то их следует обязательно записывать; • в тетради должны быть поля для уточняющих записей, замечаний, комментариев; • нужно использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; • важно выработать собственную систему сокращений (понятную и простую); • часто встречающиеся слова нужно обязательно сокращать, что позволит меньше писать, больше слушать и думать; • целесообразно делать в конспекте различные подчеркивания, разноцветные выделения наиболее важных положений лекции, определений, выводов; • запись по каждому предмету следует вести в отдельной тетради; • записи нужно вести аккуратно, разборчивым почерком. Работа студента после лекции включает в себя: • упорядочение записей лекции (внесение в текст конспекта дополнений и исправлений, уточнение новых терминов, положений); • конспект лекции желательно просмотреть в день написания, чтобы упорядочить свои записи и закрепить учебный материал; • перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции; • если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к студентам своего курса.

Подготовка к практическим занятиям

Цель практического занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Задачи практического занятия: • закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине; • формирование способностей и развитие навыков устного и письменного изложения своих мыслей; • развитие критического мышления и способностей защиты своих взглядов и убеждений; • формирование умений самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой. Студенты должны уяснить, что готовиться к семинару всегда нужно заранее.

Подготовка студента к практическому занятию включает в себя следующее: • обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса; • изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов; • нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их; • нужно изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; • нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; • следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; • следует обращаться за консультацией к преподавателю; • завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара. Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.). Участие студента в работе семинара состоит в следующем:

• выступление с докладом, сообщением по вопросам плана семинарского занятия (8-10 мин.); • участие в обсуждении вопросов плана семинара; • ведение записей наиболее важных положений.

Подготовка к зачёту с оценкой

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; □ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; □ тематическими планами лекций, семинарских занятий; □ контрольными мероприятиями; □ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также □ электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов. □

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития. Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это

позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета).

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Дистанционно-образовательные технологии

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, если нет встроенной.

Формы проведения виртуальных уроков весьма разнообразны, это и: лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио); изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации); самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.); конференция в чате; конференция в форуме; коллективная проектная работа; индивидуальная проектная работа; тренировочные упражнения; тренинг с использованием специальных обучающих систем; контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы); консультация. Варьируя комбинации, сетевой педагог может создавать уроки самых разных типов - в зависимости от возраста обучающихся, от степени их активности и самостоятельности, от специфики предмета и др.

Контроль знаний в ДО может выполняться в режимах онлайн и офлайн. Реализация дистанционного курса должна сопровождаться и заканчиваться контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций как асинхронных (форум, списки рассылки), так и синхронных (чаты в ватсапе, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Инструменты для трансляции интерактивных лекций, консультаций:

<https://zoom.us> Zoom.us — сервис для организации видеоконференций. В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности: • проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут • видеосвязь максимум с 50-ю участниками • запись видеоконференций • демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции • общение в чате.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ТЕМА 1. ОСНОВЫ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ:

1. Охарактеризуйте психологическое консультирование как целенаправленную деятельность.

2. Конкретизируйте цели и задачи процесса консультирования как формы психологической помощи психически здоровым людям. Дайте характеристику основным формам консультирования.
3. Охарактеризуйте основные направления в психологическом консультировании.

ТЕМА 2. Условия и принципы эффективного консультирования

Вопросы и задания:

1. Укажите место и роль этических принципов в процессе психологического консультирования. Охарактеризуйте основные принципы.
2. Раскройте исходные принципы взаимоотношений консультанта и клиента.
3. Проанализируйте основные атрибуты эффективного консультирования.
4. Раскройте сущность профессионально значимых качеств консультанта.
5. Оцените значимость базовых установок консультирования.

ТЕМА 3. Понятие о психологической проблеме.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте понятие «психологическая проблема», как кризисную ситуацию в жизнедеятельности человека.
2. Приведите примеры типичных кризисных ситуаций, лежащих в основе обращений за психологической помощью.
3. Дайте характеристику приведенных ситуаций, как поляризованной оценочной позиции индивида, лежащей в основе психологической проблемы.
4. Рассмотрите приведенные случаи с позиций основных психологических школ и направлений.
5. Охарактеризуйте различные формы психологических защит как механизмов возникновения психологической проблемы.
6. Приведите примеры классификаций психологических проблем по различным основаниям.
7. Охарактеризуйте виды психологических проблем, вызванных кризисами развития на основных жизненных стадиях.
8. Смоделируйте конкретную кризисную жизненную ситуацию, повлекшую за собой развитие психологической проблемы и обращение на консультацию. Опишите механизмы развития проблемы.

ТЕМА 4. Этапы, методы, приемы и техники консультирования.

Вопросы и задания:

1. Рассмотрите предложенные сценарии консультаций. Определите, на какой стадии происходит консультирование? В рамках какой психологической школы работает консультант? Какие приемы и техники применяются в данных сценариях?
2. Смоделируйте ситуацию обращения за психологической помощью.
3. Структурируйте взаимоотношения консультанта и клиента в рамках пятишаговой модели.
4. Соотнесите применяемые приемы и техники относительно стадий интервью.
5. Проанализируйте методы оценки личности клиента на каждой стадии консультирования.
6. Определите цель данного обращения за помощью, форму и метод консультирования.
7. Проанализируйте эффективность предложенной модели консультации.

тема 5. Теоретические подходы к консультированию

Провести сравнительный анализ направлений консультирования в таблицах

Таблица 1

Параметры сравнения	Психоаналитический подход	Гештальт-консультирование
цели		
Формы работы		
Основные теоретические положения		
Техники		

Таблица 2

Параметры сравнения	Мультимодальный подход	Рационально-эмоциональная терапия
цели		
Формы работы		
Основные теоретические положения		
Техники		

Таблица 3

Параметры сравнения	Гуманистический подход	Поведенческий подход
цели		
Формы работы		
Основные теоретические положения		
Техники		

Таблица 4

Параметры сравнения	Когнитивный подход	Экзистенциальный подход
цели		
Формы работы		
Основные теоретические положения		
Техники		

Вопросы и задания:

1. определите критерии для сравнительного анализа различных теоретических подходов.
2. составьте таблицу для проведения сравнительного анализа, включающую эти критерии.

3. сформулируйте вопросы для проверки знаний (по 5 вопросов на каждую модель консультирования).
4. разработайте схему соотношения типа проблем клиента и подходящих для ее решения теоретических моделей.
5. составьте краткую рецензию на каждый подход со своей оценкой его эффективности.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Дисциплина: Психологическое консультирование

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Вопросы к экзамену

1. Общее понятие о консультировании как форме психологической помощи. Общая стратегия, цели и задачи процесса консультирования.
2. Этические принципы консультирования. Взаимоотношения клиента и консультанта.
3. Требования, предъявляемые к консультанту. Модель эффективной деятельности консультанта. Профессионально значимые качества и базовые установки консультирования.
4. Общее понятие о психологической проблеме.
5. Понятие сопротивления: механизмы психологических защит.
6. Копинг-стратегии как механизмы совладания с психологической проблемой.
7. Психологические проблемы, вызываемые кризисами развития на основных жизненных стадиях.
8. Основные психологические проблемы детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста и юношей.
9. Психологические трудности зрелого и пожилого возраста.
10. Общая модель консультирования.
11. Основные эффекты и механизмы психологического воздействия в процессе консультирования. Проблема эффективности консультирования.
12. Базовые приемы и техники консультирования.
13. Методы сбора информации о клиенте и примерная схема оценки личности клиента.
14. Проблема выбора метода и формы консультирования.
15. Классический психоанализ З. Фрейда.
16. Аналитическая психология К. Юнга.
17. Индивидуальная психология А. Адлера.
18. Гуманистический психоанализ Э. Фромма и неопрейдизм.
19. Поведенческое направление. Техники в психологическом консультировании, психотерапии и новейшие течения.
20. Рационально-эмотивная терапия (РЭТ) А. Эллиса.
21. Когнитивная психотерапия А. Бека.
22. Реальностная терапия.
23. Экзистенциальная психотерапия и консультирование.
24. Теория и практика консультативной и психотерапевтической работы К. Роджерса. Гештальттерапия.
25. Трансперсональная психотерапия и концепция С. Грофа.
26. Отечественные традиции в практике оказания психологической школы и специфика подготовки психолога-практика.
27. Психосинтез.
28. Трансактный анализ Э. Берна.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

представлены в приложении

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.